

## CURSO ONLINE DE MICROSOFT EXCEL 2013 BÁSICO

Curso Certificado por IDD - Innovación y Desarrollo Docente

2 MESES

20 HORAS

### PRÓXIMA CONVOCATORIA

| EDICIÓN | INICIO   | FIN      |
|---------|----------|----------|
| Febrero | 25/02/20 | 26/04/20 |

### MODALIDAD

100% online.

### A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO

Este curso está dirigido a un amplio perfil de personas interesadas en educación, que ejerzan o estén relacionadas con la práctica educativa (de todas las etapas educativas), así como a cualquier otra persona interesada en conocer y aplicar correctamente las principales funcionalidades de Microsoft Excel 2013.

No es necesario tener la herramienta de Microsoft Office instalada en tu ordenador para realizar este curso.

### DESCRIPCIÓN

Curso 100% online en modalidad autoformación (no contempla la figura del Tutor) eminentemente práctico e interactivo, basado en contenidos multimedia de gran calidad adaptados a la era digital.

El Curso online de Microsoft Excel 2013 Básico incluye:

- Acceso a un exclusivo entorno de aprendizaje e-learning diseñado para que puedas aprender con total flexibilidad e interactividad, disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana.
- Contenidos de gran calidad adaptados a la era digital desarrollados por expertos.
- Numerosos recursos para tu aprendizaje en diferentes formatos.
- Test de conocimientos inicial para valorar los conocimientos previos sobre la herramienta.
- Ejercicios para que puedas practicar/reflexionar sobre los contenidos aprendidos.
- Test final para evaluar los conocimientos adquiridos durante los módulos teórico-prácticos.
- Contenidos del curso descargables en formato PDF.
- Certificado de aprovechamiento.

## OBJETIVOS

Principales objetivos del Curso online de Microsoft Excel 2013 Básico:

- Conocer la interfaz de Excel.
- Crear libros y hojas.
- Introducir texto y números en las celdas.
- Obtener una información general sobre el diseño y el formato de tablas y contenido.
- Utilizar las formulas y funciones más comunes.
- Crear gráficos.

## CONTENIDOS

Detalle de contenidos que se abordan en el programa formativo:

### **Módulo 1: Usar Microsoft Excel 2013**

1. Iniciar y cerrar Microsoft Excel 2013.
2. Crear libros nuevos.
3. Guardar libros.
4. Guardar un libro con un tipo de archivo diferente.
5. Cambiar entre libros abiertos.
6. Opciones de Excel.
7. Obtener ayuda acerca del programa.
8. Vistas.
9. La ventana de la aplicación Excel.

### **Módulo 2: Celdas**

1. Introducir datos.
2. Modificar y eliminar el contenido de las celdas.
3. Buena práctica: crear listas.
4. Seleccionar celdas.
5. Deshacer trabajos.
6. Buscar y reemplazar determinados contenidos de las celdas.
7. Ordenar tablas.
8. Filtrar tablas.
9. Copiar y mover mediante Arrastrar y colocar.
10. Usar la función Rellenar.
11. Copiar y mover con el portapapeles.

### **Módulo 3: Administrar hojas de cálculo**

1. Seleccionar filas y columnas
2. Insertar o eliminar celdas
3. Modificar el ancho de columna o el alto de fila
4. Inmovilizar filas y columnas
5. Hojas de cálculo: orden y desplazamiento
6. Insertar y eliminar hojas de cálculo

7. Buena práctica: dar nombre a hojas de cálculo
8. Trabajar con libros

#### **Módulo 4: Fórmulas y funciones**

1. Buena práctica: Crear fórmulas
2. Estructura e introducción de fórmulas
3. Referencias relativas
4. Referencias absolutas
5. Estructura e introducción de funciones
6. Estructura de la función SI
7. Uso de la función SI
8. Buscar errores en fórmulas

#### **Módulo 5: Formato**

1. Formato de números
2. Formato de texto
3. Asignar un color de fondo
4. Copiar formatos
5. Saltos de línea automáticos y manuales
6. Combinar celdas
7. Alinear el contenido de la celda
8. Asignar bordes y líneas

#### **Módulo 6: Gráficos**

1. Crear gráficos
2. Seleccionar entre varios tipos de gráfico
3. Cambiar el tipo de gráfico
4. Editar un gráfico
5. Editar el título del gráfico
6. Editar elementos del gráfico
7. Editar otros elementos del gráfico
8. Minigráficos

#### **Módulo 7: Preparar la impresión**

1. Trabajar con varias vistas
2. Configurar las opciones de impresión
3. Uso del encabezado y pie de página
4. Comprobar el contenido
5. Configurar otras opciones de impresión
6. Definir el título de las columnas y filas
7. Imprimir

## METODOLOGÍA

Sistema de aprendizaje centrado en el alumno basado en contenidos interactivos de gran calidad adaptados a la era digital (duración inferior a los 10 minutos) diseñados con un exclusivo método pedagógico y con el objetivo de transmitir conocimiento de forma rápida, eficiente y atractiva.

Estos contenidos multimedia incluyen animaciones en las que se muestra, sobre una simulación de la propia herramienta, cómo se realizan cada una de las acciones. Las animaciones se combinan con ejercicios, también sobre una simulación de la herramienta, para que el alumno pueda practicar en todo momento, y sobre la marcha, lo que va aprendiendo. Estos ejercicios se pueden repetir tantas veces como se desee.

Todas las lecciones finalizan con un test para evaluar el grado de asimilación de los contenidos trabajados. Para superarlo el alumno deberá obtener una puntuación superior al 80%. Estos test son de autoevaluación y se pueden repetir tantas veces como se desee.

El curso incluye un Test final formado por 30 preguntas y para superarlo el alumno deberá obtener un resultado superior al 80% (puede repetirlo tantas veces como desee).

## CERTIFICACIÓN

Curso certificado por IDD - Innovación y Desarrollo Docente.

Los alumnos que superen con éxito este curso recibirán por correo postal en su domicilio un certificado de aprovechamiento expedido directamente por IDD - Innovación y Desarrollo Docente en un plazo aproximado de 2-3 semanas a contar a partir de la fecha de finalización del curso. El certificado incluye los datos del alumno junto con la duración del curso, las fechas, las horas y el programa del curso en el reverso.

## PRECIO

| CURSO                                       | AFILIADO | NO AFILIADO |
|---|----------|-------------|
| Curso online de Microsoft Excel 2013 Básico | 80 €     | 95 €        |

Puedes fraccionar el pago en 2 cuotas sin intereses. Contacta con nosotros para más información.

## INSCRIPCIONES Y MÉTODOS DE PAGO

Si estás interesado en inscribirte, envíanos cumplimentado el siguiente [Formulario de inscripción](#).

Como métodos de pago, puedes elegir entre:

- Tarjeta débito/crédito.
- Transferencia bancaria:
  - Titular: IDD - Innovación y Desarrollo Docente
  - Entidad: BBVA

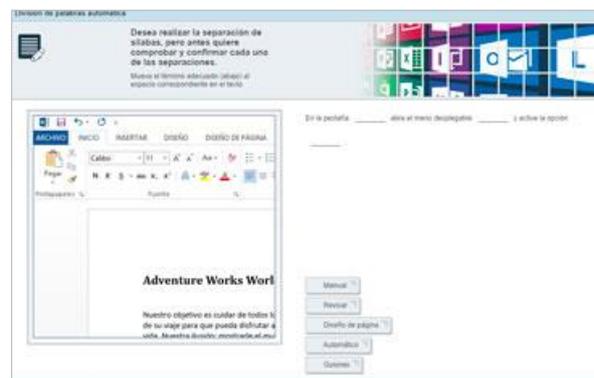
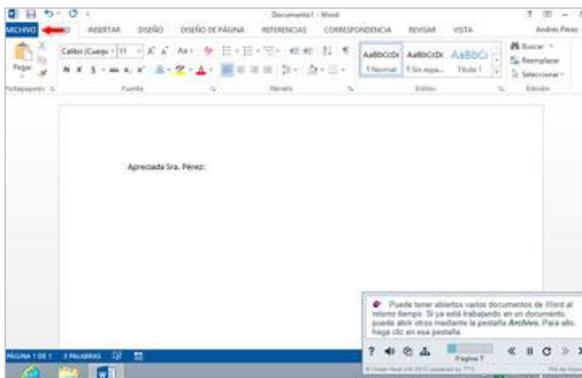
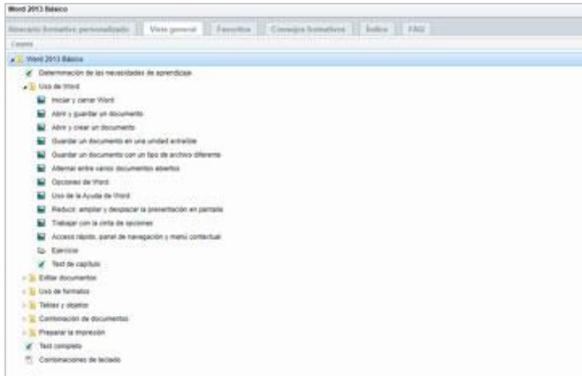
- Número de cuenta (IBAN): **ES54 0182 1015 0702 0234 2013**
- Concepto: escribe “NOMBRE APELLIDO - C0309139” en el apartado “concepto”.

Una vez recibamos el ingreso, te enviaremos un e-mail de confirmación y daremos por finalizado el proceso de inscripción.

IDD - Innovación y Desarrollo Docente se reserva el derecho de cancelar la celebración del curso cuando no se alcance el número mínimo de alumnos establecido. En este caso, se devolvería el importe total abonado.

## OTROS CURSOS QUE TE PODRÍAN INTERESAR

| CURSO  | INFORMACIÓN           |
|--|-----------------------|
| Curso online de Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP)                    | <a href="#">+INFO</a> |
| Curso online de Flipped Classroom  | <a href="#">+INFO</a> |
| Curso online de gamificación aplicada a la educación                     | <a href="#">+INFO</a> |
| Curso online de competencia digital docente: comunicación y diseño       | <a href="#">+INFO</a> |
| Curso online de comunicación en red y gestión de recursos digitales      | <a href="#">+INFO</a> |
| Curso online de diseño de actividades en entornos digitales              | <a href="#">+INFO</a> |
| Curso online de creación de contenidos multimedia en el ámbito educativo | <a href="#">+INFO</a> |
| Curso online de pensamiento computacional en la educación                | <a href="#">+INFO</a> |
| Curso online de programación y robótica aplicada a la educación          | <a href="#">+INFO</a> |
| Coaching online para docentes  | <a href="#">+INFO</a> |
| Curso online de metodología AICLE/CLIL                                   | <a href="#">+INFO</a> |
| Curso online de iniciación a la metodología AICLE/CLIL                   | <a href="#">+INFO</a> |
| Curso online de profundización en la metodología AICLE/CLIL              | <a href="#">+INFO</a> |
| Curso online de Educación Emocional en el aula                           | <a href="#">+INFO</a> |
| Curso online de atención a la diversidad en el aula                      | <a href="#">+INFO</a> |
| Curso online de Educación Afectivo-Sexual en el aula                     | <a href="#">+INFO</a> |
| Curso online de inglés (Niveles A1-A2-B1-B2-C1)                          | <a href="#">+INFO</a> |
| Curso online de preparación examen Cambridge English First (FCE)         | <a href="#">+INFO</a> |
| Curso online de preparación examen Cambridge English Advanced (CAE)      | <a href="#">+INFO</a> |
| Curso online de Microsoft Word Básico                                    | <a href="#">+INFO</a> |
| Curso online de Microsoft Word Avanzado                                  | <a href="#">+INFO</a> |
| Curso online de Microsoft Excel Básico                                   | <a href="#">+INFO</a> |
| Curso online de Microsoft Excel Avanzado                                 | <a href="#">+INFO</a> |
| Curso online de Microsoft PowerPoint                                     | <a href="#">+INFO</a> |



**MÁS INFORMACIÓN**  
[www.iddocente.com/fsie/](http://www.iddocente.com/fsie/)  
 911 595 595